

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica "Scafati I"

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la Direzione Didattica "Scafati I" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti;

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;*
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo;*
- 3) partecipare, quando richieste, alle riunioni di coordinamento che dovessero essere indette;*
- 4) predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;*
- 5) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 6) predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;*
- 7) predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;*
- 8) predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;*
- 9) utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;*
- 10) concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;*
- 11) completare la propria anagrafica sulla piattaforma;*
- 12) provvedere alla gestione della classe in collaborazione con il tutor;*
- 13) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 14) consegnare alla segreteria la Relazione finale contenente:*
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti*
 - b) Metodologia didattica*
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) Frequenza corsisti*
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) Test o questionari di fine Unità/didattica*